

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области «Вологодский колледж сервиса»

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора БПОУ ВО
«Вологодский колледж сервиса»
от 31.08.2023 г. № 160-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Вологда
2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Организация-разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Разработчик: Беспалова Ирина Ивановна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж сервиса»

Рассмотрена и рекомендована предметной цикловой комиссией дисциплин экономического отделения, протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовки специалистов в сфере общественного питания.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля

результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов

1.5. Основные образовательные технологии:

При реализации рабочей программы используются следующие педагогические технологии: информационно-коммуникационные, проблемного обучения, учебного проектирования (метод проектов), технология педагогической поддержки.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>81</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
Практические занятия	<i>34</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>27</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа.	<i>27</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
Введение	1-2	Цели, задачи курса. Методологические основы бухгалтерского учета. Хозяйственный учет: виды, измерители. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	2	1
Раздел 1. Счета и двойная запись	Содержание учебного материала		14	2
	3-4	Бухгалтерский баланс- понятие, значение, состав.	2	
	5-6	Система бухгалтерских счетов. Счета и двойная запись. План счетов	2	
	Практические занятия			
	7-8	Практическая работа № 1. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.	2	3
	9-10	Практическая работа № 2. Составление оборотной балансовой ведомости.	2	
	11-12	Практическая работа № 3. Составление бухгалтерского баланса.	2	
	Содержание учебного материала			
	13-14	Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета. Документация. Инвентаризация.	2	2
	15-16	Ценообразование. Материальная ответственность.	2	
Раздел 2 Объекты бухгалтерского учета	Самостоятельная работа: работа с основной и дополнительной литературой Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Изучение нормативных документов Изучение договора о материальной ответственности 2. Выполнение заданий		4	3
	Практические занятия			
	17-18	Практическая работа № 4 Объекты бухгалтерского учета. Учет поступления и реализации товаров в торговле. Оформление приходных и расходных документов по товарам и таре. Использование данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности, проведение учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других	2	3

		материальных ценностей)		
	19-20	Практическая работа № 5 Инвентаризация имущества и обязательств организации, оформление результатов инвентаризации	2	
	21-22	Практическая работа № 6. Расчет торговой наценки, расходов на продажу.	2	
	Самостоятельная работа: работа с основной и дополнительной литературой Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 3.Изучение инструкции по проведению инвентаризации 4.Составлениеинвентаризационной ведомости		4	3
Раздел 3. Учет денежных средств	Содержание учебного материала		8	2
	23-24	Учет наличных кассовых операций.	2	
	25-26	Расчетный счет. Безналичные расчеты.	2	
	Практические занятия			
	27-28	Практическая работа № 7. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Отчет кассира.	2	3
	29-30	Практическая работа № 8. Составление авансового отчета.	2	
	Самостоятельная работа: работа с основной и дополнительной литературой Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 5.Составление бухгалтерских проводок, бухгалтерского баланса.		4	3
Раздел 4. Учет труда, заработной платы	Содержание учебного материала		8	3
	31-32	Учет рабочего времени. Формы и системы оплаты труда. Оплата пособий по временной нетрудоспособности, отпускных.	2	
	Практические занятия			
	33-34	Практическая работа № 9. Расчет заработной платы за отработанное время.	2	3
	35-36.	Практическая работа № 10. Расчет отпускных, пособий по временной нетрудоспособности	2	
	37-38	Практическая работа № 11.Оформление табеля по учету рабочего времени.	2	
	Самостоятельная работа: работа с основной и дополнительной литературой Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 6. Составление и решение задач по темам раздела		6	3

Раздел 5. Учет основных средств и затрат на производство	Практические занятия		4	3
	39-40	Практическая работа № 12 Учет основных средств, нематериальных активов, амортизации. Составление документов по основным средствам	2	
	41-42	Практическая работа № 13 Классификация затрат по элементам. Калькуляция себестоимости. Определение затрат на производство и себестоимости. Расчет фактической себестоимости продукции.	2	
	Самостоятельная работа: работа с основной и дополнительной литературой Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 7.Решение задач по темам раздела		4	3
Раздел 6. Учет финансовых результатов. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		12	2
	43-44	Учет собственного капитала и кредитов. Учет финансовых результатов	2	
	Практические занятия			
	45-46	Практическая работа № 14 Расчет и учет финансовых результатов.	2	3
	47-48	Практическая работа № 15 Расчет и учет финансовых результатов.	2	
	Содержание учебного материала			
	49-50	Бухгалтерская отчетность – виды, требования, сроки представления, исправление ошибок.	2	
	Практические занятия			
	51-52	Практическая работа № 16 Составление отчета о финансовых результатах	2	3
	53-54	Практическая работа № 17 Решение задач	2	
	Самостоятельная работа: работа с основной и дополнительной литературой Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 8.Составление схемы бухгалтерского баланса Ознакомление с ПБУ		5	3
	Всего		81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

- Калькуляторы
- Компьютер
- Телевизор

Комплект нормативной документации

Типовые бланки документов

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативная литература

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете", ФЗ-123 от 23.07.98 с изменениями и дополнениями
2. Положения по бухгалтерскому учету:
 - ПБУ 1/2008г. "Учетная политика организации" (утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 28.04.2017 № 69н)
 - ПБУ 4/1999г. "Бухгалтерская отчетность организации" (утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н, с изменениями от 18.09.2006 № 115н, от 08.11.2010 г. № 142н)
 - ПБУ 6/2001г. Учет основных средств (утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н, от 16.05.2016 № 64н)
 - ПБУ 9/1999г. Доходы организаций (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 6.04.2015).
 - ПБУ 10/1999г. Расходы организаций (утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 6.04.2015)
 - ПБУ 14/2007г, Учет нематериальных активов (утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 18н, от 16.05 2016 № 64н)
1. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94-Н План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкцию по его применению (ред. от 08.11.2010).

Основная литература

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов.- М.: Издательский центр «Академия», 2019.- 426 с.
2. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений Н.В. Иванова.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 302с.

Дополнительная литература

1. Александров И. М. Налоги и налогообложение: Учебник. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 318 с.
2. Экономика предприятий торговли и общественного питания: учебное пособие / кол. авт.; под ред. Т.И.Николаевой и Н.Р. Егоровой. – М.: КРОКУС, 2019. – 400 с.
3. Аудит: учебное пособие/И. Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н. Н. Хахонова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д, Феникс, 2019. – 506 с.
4. Невешкина Е.В. Бухгалтерский учет в торговле: Практическое пособие / Невешкина Е.В., Соснаускене О.И., Шредер Е.Г. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2019. – 412 с.
5. Николева Г.А. Бухгалтерский учет в торговле. – М.: А-Приор, 2019.- 352 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.nalog.ru/>
2. <http://www.minfin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности	отчёты по практическим работам, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	отчёт по практическим работам, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
Усвоенные знания	
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись	устный опрос, тестирование, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
план счетов, объекты бухгалтерского учета	устный опрос, проверочная работа, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен
бухгалтерская отчетность	устный опрос, проверочная работа, экзамен

Показатели контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях текущий контроль промежуточный контроль

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	Экспертная оценка результативности выполнения заданий на практических занятиях, экзамене текущий контроль промежуточный контроль
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимся в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Результаты наблюдений за обучающимся на производственной практике. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результативности работы обучающегося при выполнении практических занятий. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка эффективности работы с источниками информации.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Участие в семинарах, диспутах и т.д., подготовка сообщений.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно